



FRONTESPIZIO E PAGINA DELLE FIRME DEL CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI (SUPPLIER CODE OF CONDUCT)

Le linee guida contenute nel presente Codice di condotta per i fornitori hanno lo scopo di garantire il rispetto di tutte le leggi, le normative e i regolamenti vigenti e di assicurare che i processi della catena di fornitura di Interroll soddisfino le esigenze sociali, ecologiche ed economiche.

I. RESPONSABILITÀ ETICA

- INTEGRITÀ COMMERCIALE / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- CONCORRENZA LEALE
- PUBBLICAZIONE DI INFORMAZIONI/TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE/PROTEZIONE DEI DATI
- MINERALI DEI CONFLITTI
- PREVENZIONE DEI CONFLITTI D'INTERESSI

II. DIRITTI DEL LAVORO E DIRITTI UMANI

- PREVENZIONE DEL LAVORO MINORILE
- OCCUPAZIONE LIBERAMENTE SCELTA
- ORARI DI LAVORO, COMPENSI E ALTRI VANTAGGI
- LIBERTÀ DI RIUNIONE
- PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

III. SALUTE E SICUREZZA

IV. QUALITÀ E AMBIENTE

- QUALITÀ
- AMBIENTE

V. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

- RISPETTO DI LEGGI, NORMATIVE E REGOLAMENTI
- SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ/DUBBI

VI. MONITORAGGIO, VIOLAZIONI E CONTROLLO

Con la presente dichiariamo di condividere, rispettare, osservare e attenerci ai valori riportati nel Codice per i fornitori.

Azienda, timbro:

Luogo, data:

Nome:

(in lettere maiuscole)

Firma:

Funzione della persona
che appone la firma:



CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

1. OBIETTIVO

Il presente Codice di condotta per i fornitori ha lo scopo di istituire delle misure di controllo al fine di garantire il rispetto di tutte le leggi, le normative e i regolamenti vigenti e di assicurare che i processi della nostra catena di fornitura soddisfino le esigenze sociali, ecologiche ed economiche.

Pertanto, tutti i dipendenti di Interroll si impegnano a rispettare i regolamenti contenuti nel nostro Codice di condotta che esamina, in modo dettagliato, la conduzione etica degli affari e il rispetto delle leggi, come previsto dal Regolamento organizzativo di Interroll Holding AG e dal Regolamento organizzativo per la direzione esecutiva del Gruppo Interroll.

2. DICHIARAZIONE DI PRINCIPIO

Interroll si ispira ai principi della sostenibilità. Al fine di assumerci le nostre responsabilità nei confronti delle generazioni future, garantiamo che i nostri prodotti e processi aziendali sono sostenibili dal punto di vista ecologico, economico e sociale e riflettono costantemente le tecnologie più avanzate.

Le nostre strategie e attività si ispirano a principi universali nei settori dei diritti umani, delle norme in materia di lavoro, della tutela dell'ambiente e della lotta alla corruzione. Inoltre, ci adoperiamo per promuovere obiettivi sociali. Di conseguenza, il presente Codice di condotta per fornitori è conforme sotto ogni aspetto ai principi fondamentali previsti dall'UN Global Compact.

Interroll si aspetta che tutti i fornitori e subappaltatori rispettino questi principi, che coincidono con i valori aziendali di Interroll e che sono illustrati in modo più dettagliato nel presente Codice di condotta. Essi costituiscono parte integrante della selezione e della valutazione dei fornitori. Inoltre, ci aspettiamo che i nostri fornitori si attengano a queste norme anche nel corso della loro catena di fornitura.

Generalmente, i fornitori vengono selezionati esclusivamente sulla base di criteri oggettivi in seguito al confronto di prezzo, qualità, capacità produttiva e idoneità. Gli accordi con i fornitori devono avvenire in una forma chiara e trasparente e devono essere documentati insieme a eventuali modifiche e integrazioni successive.

Il presente codice va oltre il mero rispetto delle leggi, facendo riferimento a standard riconosciuti a livello internazionale per la promozione della responsabilità sociale ed ecologica. Nel caso in cui questi standard divergano dalle disposizioni normative, viene applicata la norma più severa nel rispetto delle leggi vigenti.



3. AMBITO DI APPLICAZIONE

3.1 A CHI SI RIVOLGONO LE PRESENTI LINEE GUIDA?

Il presente codice si applica per i fornitori e le relative società affiliate, società di partecipazione, subappaltatori, consulenti, fornitori, intermediari, concessionari, venditori, contraenti, agenti e altre persone, dai quali Interroll acquista merci e servizi in ogni parte del mondo (di seguito denominati "Fornitore").

3.2 COSA CONTENGONO?

I nostri principi fondamentali:

- responsabilità etica;
- diritti sul lavoro e diritti umani;
- salute e sicurezza;
- qualità e ambiente;
- impegno della direzione.

4. RESPONSABILITÀ ETICA

In base al nostro Codice di condotta svolgiamo le nostre attività commerciali in modo leale ed etico. Ci impegniamo ad agire costantemente in modo professionale, onesto e integro in tutte le nostre relazioni commerciali. Ci aspettiamo che anche i nostri fornitori agiscano in modo etico in ogni situazione: nelle relazioni commerciali, nei processi, nell'approvvigionamento e nelle attività operative. I requisiti etici comprendono gli aspetti riportati nei punti seguenti.

4.1 INTEGRITÀ COMMERCIALE/PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Dai nostri fornitori ci aspettiamo che non praticino né tollerino alcuna forma di corruzione, estorsione, malversazione o concussione per ottenere un vantaggio iniquo o inadeguato. Allo stesso modo, i nostri fornitori non offrono ai propri partner commerciali tangenti o altri incentivi illeciti né li accettano. I nostri requisiti sono illustrati dettagliatamente nelle Linee guida anticorruzione e anticorruzione di Interroll.

4.2 CONCORRENZA LEALE

Interroll rispetta la concorrenza leale. L'azienda osserva le leggi in vigore per la tutela e per la promozione della concorrenza, in particolare l'attuale legislazione antitrust e le altre leggi che regolano la concorrenza. Nella concorrenza per la conquista di quote di mercato, Interroll è guidata dalla necessità di agire onestamente. I fornitori si impegnano a rispettare le regole della concorrenza leale nell'ambito del quadro normativo.

4.3 PUBBLICAZIONE DI INFORMAZIONI/TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE/PROTEZIONE DEI DATI

I fornitori proteggono le informazioni riservate e le utilizzano esclusivamente in modo adeguato. Inoltre, garantiscono la tutela della sfera privata dei dipendenti e dei partner commerciali e fanno sì che vengano rispettati i diritti in vigore in materia di tutela della proprietà intellettuale. Tale obbligo di tutela della riservatezza resta valido anche dopo la cessazione della relazione commerciale.



4.4 MINERALI DEI CONFLITTI

I fornitori sono tenuti ad adoperarsi in misura sufficiente per garantire che i prodotti che forniscono a Interroll non contengano metalli ottenuti da minerali, o dai relativi prodotti derivati, che provengono da regioni di conflitto e che finanziano o sostengono, in modo diretto o indiretto, gruppi armati.

4.5 PREVENZIONE DI CONFLITTI D'INTERESSI

Ci aspettiamo che i nostri fornitori evitino qualsivoglia conflitto d'interessi che possa compromettere la relazione commerciale.

5. DIRITTI DEL LAVORO E DIRITTI UMANI

Interroll tratta i propri dipendenti in modo equo e trasparente. In linea con l'identità di Interroll e la cultura dell'azienda, il Gruppo si aspetta che tutti i dipendenti si comportino in modo obiettivo, cortese ed equo nei confronti di colleghi, collaboratori e terzi. Interroll crede fermamente che tutti i lavoratori della nostra catena di fornitura meritino un ambiente di lavoro equo ed etico. I fornitori sono tenuti a tutelare i diritti umani dei propri dipendenti e a trattare questi ultimi con dignità e rispetto.

5.1 PREVENZIONE DEL LAVORO MINORILE

I fornitori sono tenuti a evitare qualsivoglia forma di lavoro minorile nei propri processi aziendali, ai sensi delle norme fondamentali del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e dei principi previsti dall'UN Global Compact. In virtù di ciò, i fornitori possono assumere esclusivamente lavoratori di età minima di 15 anni o dell'età minima prevista dalla legge vigente, a seconda di quale sia la più elevata.

5.2 OCCUPAZIONE LIBERAMENTE SCELTA

I fornitori non assumono lavoratori obbligati forzatamente (ossia manodopera forzata, manodopera in schiavitù, manodopera coatta o manodopera carceraria involontaria).

5.3 ORARI DI LAVORO, COMPENSI E ALTRI VANTAGGI

Il fornitore rispetta tutte le leggi e le disposizioni in vigore relative agli orari di lavoro e ai periodi di riposo. Le ore di straordinario devono essere sempre effettuate volontariamente. Il fornitore deve assicurare che tutti i lavoratori ricevano una retribuzione adeguata e che sia garantito il salario minimo nazionale applicabile previsto dalla legge.

5.4 LIBERTÀ DI RIUNIONE

Il fornitore rispetta il diritto dei propri dipendenti di riunirsi liberamente e il diritto di negoziati collettivi secondo la normativa vigente.

5.5 PREVENZIONE DELLE DISCRIMINAZIONI

Il fornitore non ammette alcuna forma di discriminazione dei propri lavoratori in base a sesso, razza, disabilità, origine etica o culturale, religione, fede, età o orientamento sessuale.

6. SALUTE E SICUREZZA

Il fornitore garantisce la sicurezza di tutti i dipendenti sul posto di lavoro e assicura un ambiente di lavoro sano che agevola la prevenzione degli incidenti ed espone il meno



possibile i dipendenti ai rischi per la salute. Nei casi in cui non sia possibile evitare completamente determinati pericoli, il fornitore mette a disposizione dei propri dipendenti dei dispositivi di protezione individuale adeguati.

I fornitori sono tenuti a introdurre un sistema adeguato per la salute e la sicurezza sul lavoro. I lavoratori devono ricevere una formazione esaustiva nella propria lingua madre in merito a questioni relative alla salute e alla sicurezza sul posto di lavoro. Le informazioni relative alla salute e alla sicurezza devono essere affisse in modo visibile all'interno degli impianti.

7. QUALITÀ E AMBIENTE

7.1 QUALITÀ

Soddisfiamo le elevate aspettative dei nostri clienti in merito a qualità e sicurezza. La strategia ZERO DEFECT è parte integrante del nostro Interroll Production System (IPS) ed è un elemento della nostra iniziativa Total Quality Management (TQM). I nostri clienti non devono imbattersi in problemi né nella fase di offerta o durante l'esecuzione di un ordine né tanto meno durante l'utilizzo dei nostri prodotti e servizi.

I fornitori soddisfano i requisiti di qualità generalmente riconosciuti o stabiliti contrattualmente al fine di fornire merci e servizi che, senza eccezione, soddisfino in modo sicuro i requisiti di Interroll, le prestazioni garantite e lo scopo previsto.

7.2 AMBIENTE

Il fornitore si attiene alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia di tutela ambientale, salvaguarda le risorse e limita il più possibile l'impatto sull'ambiente. Si impegna a sviluppare, introdurre e rispettare pratiche commerciali ecologiche. L'obiettivo deve essere quello di ridurre al minimo gli effetti sull'ambiente e di migliorare costantemente la tutela ambientale mediante l'introduzione e l'applicazione di un sistema di gestione ambientale.

8. IMPEGNO DELLA DIRIGENZA

I fornitori sono tenuti a soddisfare i requisiti stabiliti dal presente Codice di condotta mediante l'assegnazione di risorse adeguate.

8.1 RISPETTO DI LEGGI, NORMATIVE E REGOLAMENTI

Il fornitore osserva tutte le leggi, le normative e i regolamenti in vigore nei Paesi in cui opera e istituisce un sistema di controllo per accertare l'osservanza di tali leggi, normative e regolamenti.

8.2 SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ/DUBBI

Il fornitore deve consentire a tutti i lavoratori di segnalare eventuali dubbi o attività eventualmente illecite sul posto di lavoro. Ogni segnalazione deve essere trattata in modo riservato. Il fornitore esamina la segnalazione e, all'occorrenza, adotta misure correttive.

9. MONITORAGGIO, VIOLAZIONI E CONTROLLO

Interroll controlla l'osservanza del presente codice da parte dei suoi fornitori. Ogni violazione del presente codice può compromettere il rapporto commerciale del fornitore con Interroll fino a determinare la disdetta del contratto. In caso di sospetti, Interroll ha il diritto di richiedere una verifica.



Interroll si riserva il diritto di adeguare opportunamente i requisiti previsti da questo Codice di condotta per i fornitori in base alle modifiche apportate al programma di compliance di Interroll. In questo caso, Interroll si aspetta che il fornitore accetti le modifiche corrispondenti.

In caso di domande o osservazioni in merito alle presenti linee guida, rivolgersi alla sede centrale di Interroll: Daniel Baettig, CFO del Gruppo, telefono +41 (0)91 850 25 44.

Le presenti linee guida sono valide a partire dal 1° dicembre 2016.

Sant'Antonino, 21 novembre 2016

Daniel Baettig
CFO Interroll Worldwide Group

Riferimenti

1) Fonti esterne

- UN Global Compact: <http://www.unglobalcompact.org>
- Universal Declaration on Human Rights (Dichiarazione universale dei diritti umani): <http://www.un.org/Overview/rights.html>

2) Fonti interne

- Codice di condotta Interroll (Code of Conduct): <https://www.interroll.com/investor-relations/corporate-governance/>
- Anti-Bribery & Anti-Corruption Guidelines (Linee guida anticorruzione e anticorruzione): <https://www.interroll.com/investor-relations/corporate-governance/>
- Codice di condotta per i fornitori (Supplier Code of Conduct): <https://www.interroll.com/investor-relations/corporate-governance/>

Edizione: versione 1.0 di dicembre 2016