인터롤 공급업체 행동 강령

2025 년 7 월 1 일

제 1 부: 정책 선언문

인터롤[1]은 지속 가능성 원칙에 따라 운영됩니다. 미래 세대에 대한 책임을 다하기 위해 제품과 비즈니스 프로세스를 항상 최첨단으로 유지하고 생태적, 경제적, 사회적 측면에서 지속 가능한 방식으로 운영합니다.

우리의 전략과 활동은 인권, 노동 기준, 환경 보호, 부패 방지 분야의 보편적 원칙을 따릅니다. 또한, 우리는 사회적 목표를 발전시키기 위해 노력합니다. 따라서, 이 공급업체 행동 강령은 모든 면에서 UN Global Compact의 기본 원칙을 준수합니다.

인터롤은 모든 공급업체와 하청업체가 이러한 원칙을 준수할 것을 요구합니다. 이러한 원칙은 인터롤의 기업 가치와 일치하며 본 행동 강령에 자세히 설명되어 있습니다. 이러한 원칙은 공급업체 선정 및 평가의 중요한 부분입니다. 또한 공급업체도 공급망의 추가 과정에서 이러한 기준을 준수할 것을 요구합니다.

공급업체는 일반적으로 객관적인 기준에 따라 가격, 품질, 성능 및 적합성을 비교한 후 선정됩니다. 공급업체와의 계약은 명확하고 모호하지 않은 형태로 이루어져야 하며, 이후 변경 및 수정 사항도 함께 문서화해야 합니다.

본 강령은 단순한 법률 준수를 넘어 국제적으로 인정받는 기준을 바탕으로 사회적 및 환경적 책임을 증진합니다. 기준과 법적 요구사항에 차이가 있는 경우 관련 법률에 따라 더 엄격한 기준이 적용됩니다.

인터롤 홀딩 AG, 산토니노, 2025 년 7 월 1 일

마르쿠스 아쉬
최고 경영자

하인츠 회슬리
최고 재무 책임자

*[1] 완전히 통합된 모든 "*인터롤*" 법인을 포함합니다.*

파트 II: 공급업체를 위한 사양

1. 관련 법률에 대한 인식 및 준수

행동 강령의 요구 사항을 준수하기 위해 공급업체는 모든 국가 법률 및 규정과 기타 해당 기준을 준수해야 합니다. 본 행동 강령의 규정과 국내법 또는 기타 적용 가능한 기준 사이에 불일치가 있는 경우, 더 높거나 엄격한 요건을 충족해야 합니다.

인터롤의 요청 시 공급업체는 본 행동 강령에 명시된 의무를 준수한다는 증거를 제공하고 인터롤에 제품 및 서비스를 공급하는 데 관여하는 모든 회사 및 하청업체의 직원이 본 행동 강령을 준수하고 있음을 증명해야 합니다.

공급업체는 적절한 자원 할당을 통해 본 행동 강령에 명시된 기대치를 충족해야 합니다.

2. 책임감 있는 기업 경영 및 윤리

우리는 행동 강령에 따라 정직하고 윤리적으로 회사 업무를 수행합니다. 우리는 모든 회사 업무 관계에서 항상 전문적이고 공정하며 청렴하게 행동하기 위해 최선을 다할 것을 약속합니다. 우리는 또한 우리의 공급업체에게도 항상 윤리적으로 행동할 것을 요구합니다. 여기에는 회사 업무 관계, 절차, 구매 및 운영을 포함합니다. 윤리적 요구사항은 다음과 같은 측면을 포함합니다:

2.1 부패 및 뇌물 수수 방지

공급업체는 불공정하거나 부적절한 이득을 얻기 위해 어떠한 형태의 부패, 갈취, 횡령 또는 뇌물 수수도 실행하거나 용인해서는 안 됩니다. 마찬가지로 공급업체는 비즈니스 파트너에게 뇌물이나 기타 불법적인 유인을 제공하거나 받지 않습니다. 인터롤은 이러한 관행을 용납하지 않으며, 따라서 모든 비즈니스 거래에서 어떠한 형태의 불법적인 대가나 유인도 허용하지 않습니다.

2.2 경쟁 및 독점 금지법

인터롤은 공정한 경쟁을 존중합니다. 공급업체는 경쟁을 보호하고 촉진하기 위해 마련된 관련 법률, 특히 해당 독점 금지법 및 기타 경쟁을 규제하는 법률을 준수해야 합니다. 시장 점유율 경쟁에서 인터롤은 정직하게 행동해야 한다는 지침을 따릅니다. 따라서 공급업체는 공정 경쟁에 따라 모든 관련 독점 금지법을 준수하며 사업을 수행합니다.

2.3 해외 무역

공급업체는 상품, 기술 및 대금의 이전 또는 선적을 통제하는 해당 EU 및 미국의 제재, 금수 조치 및 기타 법률, 규정, 정부 명령 및 정책을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 해당 수출 통제, 관세, 세금 및 대외 무역 규정을 준수해야 합니다.

2.4 사기 및 자금 세탁 방지

공급업체는 모든 형태의 사기를 방지하고 인터롤과의 비즈니스 관계가 자금 세탁 또는 기타 불법 활동(예: 테러 자금 조달)에 악용되지 않도록 적절한 조치를 취해야 합니다.

2.5 이해 상충

공급업체는 독립적으로 비즈니스 결정을 내리고 비즈니스 이익과 사적 이익을 엄격하게 분리하기 위해 노력합니다.

2.6 기밀 유지

공급업체는 영업 및 비즈니스 비밀과 기타 모든 기밀 정보를 엄격하게 기밀로 취급해야 할 의무가 있습니다. 이러한 정보는 제 3 자에게 공개되거나 제 3 자가 접근하지 못하도록 적절히 보호되어야 합니다. 제 3 자에는 비즈니스 관계의 수행을 위해 이러한 정보를 직접 필요로 하지 않는 공급업체의 직원도 포함됩니다.

2.7 데이터 보호

공급업체는 모든 정보 자유 관련 법률, 특히 유럽연합 정보 자유법, 데이터 보호법(EU 일반 데이터 보호 규정 및 국가별 데이터 보호법 등) 및 모든 관련 규정을 엄격히 준수하여 개인 데이터의 처리(수집, 저장, 조직, 구조화, 조정 또는 수정, 검색, 상담, 사용 및 전송을 통한 공개 등)를 보호해야 합니다.

2.8 지적 재산

공급업체는 지적 재산권을 존중해야 합니다. 공급업체는 인터롤의 모든 지적 재산권이 보호되는 방식으로 기술 및 노하우 이전을 수행해야 합니다.

2.9 위조 제품

공급업체는 위조 부품 및 자재가 제품에 유입될 위험을 최소화하기 위해 제품 및 서비스에 적합한 방법과 절차를 개발, 구현 및 유지해야 합니다.

3. 책임감 있는 근무 조건과 인권 보호

공급업체는 국제적으로 인정되는 인권, 특히 국제인권장전, 유엔 기업과 인권에 관한 기본 원칙 및 국제노동기구(ILO)의 기본 협약을 존중하고 이를 준수하는 것을 지지하며 다음 사항을 확인합니다:

3.1 강제 또는 아동 노동, 노예, 인신매매 금지

공급업체는 모든 형태의 강제 노동을 거부하며 15 세 미만 또는 법적 최저 연령 중 더 높은 연령을 초과하는 사람을 고용하지 않습니다.
공급업체는 모든 형태의 노예제 및 인신매매에 가담하지 않으며 이를 거부합니다. 특히 공급업체는 공급할 제품 및 서비스의 생산 또는 가공에 ILO 협약 제 182 호의 의미에 따른 착취적 아동 노동이 사용되거나 사용된 적이 없으며, 이러한 제품 및 서비스가 본 협약의 이행으로 인해 발생하는 의무를 위반하지 않도록 보장해야 합니다.

3.2 다양성, 차별 금지 및 기회 균등

공급업체는 인력의 다양성을 소중히 여기며 포용적인 업무 환경을 조성하기 위해 최선을 다합니다. 공급업체는 직원의 선발과 승진 및 기타 고용 결정에 있어 기회 균등 원칙을 준수합니다. 이를 위해 공급업체는 성별, 민족 및 문화적 출신, 종교, 정치적 견해, 국적, 직원 조직 소속, 장애, 연령 또는 성적 지향에 따른 차별적 대우를 삼가야 합니다.

3.3 괴롭힘 방지

공급업체는 업무 공간에서 강압, 괴롭힘 또는 괴롭힘을 용납하지 않습니다. 공급업체는 어떠한 형태의 심리적, 신체적, 성적 또는 언어적 학대, 협박 또는 괴롭힘으로 직원을 위협하거나 괴롭히지 않으며 이를 금지합니다.

3.4 결사의 자유 및 단체 교섭권

공급업체는 현지 법률에 따라 직원의 결사의 자유에 대한 권리를 존중합니다. 공급업체는 직원 대표 또는 노동조합의 구성원인 직원을 공정하게 대우해야 합니다. 공급업체는 근로 조건을 규제하는 합의에 도달하기 위한 고용주와 직원 그룹 간의 협상 과정으로서 단체 교섭을 존중합니다. 공급업체는 관련 직원 대표 및 노동조합과 신뢰할 수 있는 협력을 위해 노력합니다.

3.5 근무 시간 및 임금

공급업체는 근로 시간, 최저 임금 및 사회 복지 혜택에 관한 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 또한 근로 조건은 생계와 사회 및 문화 참여를 가능하게 하고 장려할 수 있는 합리적인 생활 수준을 허용해야 합니다.

3.6 건강 및 안전

공급업체는 작업장에서 모든 직원의 안전을 보장하고 사고 예방을 지원하고 공급업체 직원이 건강 위험에 노출되는 것을 최소화하는 건강 증진 작업 환경을 제공해야 합니다. 위험을 완전히 피할 수 없는 경우, 공급업체는 직원에게 적절한 개인 보호 장비를 무상으로 제공합니다.

공급업체는 적절한 보건 및 안전 시스템을 구현해야 합니다. 근로자는 작업장 보건 및 안전 문제에 대해 모국어로 적절한 교육을 받아야 합니다. 보건 및 안전 관련 정보를 시설 내에 명확하게 게시해야 합니다. 그 일환으로 공급업체는 현재 버전의 ISO 45001 요구사항을 준수하는 관리 시스템을 구현해야 합니다.

3.7 지역 사회 및 원주민 보호

공급업체는 공급업체의 사업장 운영으로 영향을 받을 수 있는 지역 사회와 원주민의 권리를 존중하고 사업 운영이 지역에 미치는 영향을 고려해야 합니다.

3.8 충돌 자료

공급업체는 분쟁 및 위험 지역의 광물이 포함된 자재 및 제품을 식별하여 대체하고 해당 광물의 사용을 피할 것을 약속합니다. 공급업체는 이러한 광물의 원산지를 조사하고 공급망에서 실사 조치를 취하여 분쟁 광물이 분쟁 및 고위험 지역 외부에 위치한 광산 및 제련소에서만 조달되거나 독립적인 책임 있는 광물 조달 검증 프로그램을 준수하는 것으로 검증된 제련소 및 정련소를 사용하도록 보장해야 합니다. 또한 공급업체는 책임 있는 소싱 및 실사 요건을 하위 공급업체로 확대하고 공급망에서 확인된 모든 위험을 보고해야 합니다. 인터롤이 정당한 이해관계가 있는 경우 공급업체는 매년 분쟁 광물 보고 템플릿(CMRT) 및/또는 CRT(코발트 보고 템플릿)를 제공해야 합니다. 3TG(주석, 탄탈륨, 텅스텐 및 금) 공급업체 및 제품에 이러한 원료를 사용하는 공급업체는 공급망의 모든 제련소 및 정련소를 식별하고 이를 공개해야 합니다.

4. 지속 가능성, 환경 및 기후 보호

인터롤은 인류의 미래를 기술 발전과 연계하는 것이 매우 중요합니다. 인터롤은 자원의 지속 가능한 사용과 효율적인 에너지 사용을 보장하기 위해 제품과 프로세스를 지속적으로 평가하고 개선합니다. 우리의 목표는 우리의 활동과 제품을 통해 환경을 보호하고 기후와 천연 자원을 보존하는 것입니다. 인터롤은 공급업체에도 동일한 목표를 요구합니다. 공급업체는 모든 관련 환경법 및 규정을 준수해야 합니다. 또한 공급업체는 미나마타 협약 (Minamata Convention on Mercury) (수은), 스톡홀름협약(The Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants) (잔류성 유기 오염 물질) 및 바젤협약 Basel Convention) (유해 폐기물) 등 국제 협약의 요구 사항을 존중합니다. 공급업체는 모든 필수 환경 허가를 최신 상태로 유지하고 보고 요건 및 규정을 준수해야 합니다. 또한 공급업체는 다음과 같은 환경 친화적이고 지속 가능한 비즈니스 관행을 포함하여 다음과 같은 조치를 취했거나 취할 예정입니다:

4.1 기후 보호/온실가스 배출 감소

공급업체는 파리 협정 (Paris Agreement)에 따른 약속(예: 범위 1, 2 및 3 배출량에 대한 기업 목표)에 기여하기 위해 탄소 회피 전략을 구현해야 합니다. 인터롤의 요청에 따라 공급업체는 특히 제품 수준에서의 탄소 발자국과 관련하여 진행 상황을 정기적으로 보고해야 합니다. 계약 체결 과정의 일부로 인터롤이 재료 및 구성 요소별 CO2 목표를 설정하는 경우, 이는 프로젝트 이행 중에 구속력을 갖습니다.

4.2 수자원 보호

공급업체는 물 소비량과 폐수 발생을 줄이기 위한 조치를 취합니다. 또한 지표수 또는 지하수의 오염을 방지하기 위한 조치를 취합니다.

4.3 순환 경제 및 폐기물 관리

공급업체는 제품 및 서비스의 수명 주기(즉, 설계, 개발, 생산, 운송, 사용 및 재활용) 동안 환경에 미치는 영향을 줄이기 위한 조치를 취하고 에너지 및 천연 자원을 절약하기 위한 조치를 취합니다. 공급업체는 폐기물이 불법적으로 폐기되지 않도록 하고 자재를 개선, 대체, 재사용 및 재활용하여 폐기물을 제거하기 위한 조치를 취합니다.

4.4 관리 시스템

공급업체는 환경적으로 건전한 관리 시스템을 적용하고 조달, 제조 및 운송 활동 영역에서 포괄적인 환경 보호 조치를 취해야 합니다. 이러한 맥락에서 공급업체는 현재 버전의 ISO 14001 요구 사항을 준수하는 관리 시스템을 구현해야 합니다.

4.5 생물 다양성

공급업체는 자연 생태계 보존을 지원하고 불법 벌목 방지 또는 자연림을 사용 가능한 토지로 전환하는 등 이 원칙에 위배되는 모든 사업 활동을 피합니다.

4.6 위험 물질

공급업체는 유해 물질을 식별, 관리, 취급, 폐기 및 교체하기 위한 프로세스와 절차를 구현합니다.

4.7 재활용 소재

공급업체는 제품 및 포장재에 재활용 소재의 사용을 최대한 늘려야 합니다.

4.8 재료 규정 준수

공급업체는 인체 건강 또는 환경에 유해할 수 있는 물질의 금지, 제한, 등록, 승인 및/또는 추적성에 관한 생산 국가 및 공급업체가 제품 또는 부품을 직접 판매하거나 사용하는 국가/지역(예: 유럽연합)에서 시행 중인 법률 및 규정(예: REACH, RoHS, ELV, TSCA(독성물질관리법))을 준수해야 합니다. 유럽 REACH 규정에 따른 고위험성 우려 물질(SVHC)은 제품 및 부품에 사용하지 않아야 합니다. 우려 물질 및 중요 물질을 추적하고 추적하기 위해 인터롤에 납품되는 모든 부품 및 자재에 대한 물질안전보건자료(MDS)를 작성해야 합니다. 공급업체는 제품 및 서비스의 적합성 여부에 대해 사전 요청 없이 최소 1년에 한 번씩 인터롤에 알려야 합니다.

5. 실사 및 규정 준수 관리 시스템

공급업체는 위험을 식별, 예방 및 완화하고 환경과 사람에 대한 영향을 식별, 예방, 완화 및 해결하기 위한 위험 관리 프로세스를 구현하고 유지해야 합니다. 공급업체는 책임 있는 비즈니스를 위한 실사에 관한 OECD 가이드라인 및 유엔 기업과 인권에 관한 원칙과 같은 국제 표준에 따라 본 공급업체 행동 강령에서 다루는 영역에서 실사를 수행해야 합니다. 각 공급업체는 인터롤과의 비즈니스 거래에서 자사 직원이 본 공급업체 행동 강령을 준수하도록 할 책임이 있습니다. 공급업체가 모든 수준에서 본 규범을 효과적으로 평가하고 준수하는지 확인하기 위해 인터롤은 공급업체가 최소한 다음 항목을 포함하는 규정 준수 관리 시스템을 구현할 것을 기대합니다:

5.1 공급망

공급업체는 본 공급업체 행동 강령의 원칙을 공급업체 및 하청업체에 효과적으로 전달하고 공급망이 최선을 다해 본 공급업체 행동 강령의 원칙을 준수하도록 요구하기 위한 프로세스를 수립합니다.

5.2 위험 관리

공급업체는 공급업체 행동 강령 준수 의지를 입증하기 위한 문서 유지를 포함하여 공급업체 행동 강령의 준수 여부를 효과적으로 모니터링하고 확인하기 위한 조치를 취합니다.

5.3 교육 프로그램

공급업체는 본 공급업체 행동 강령의 원칙과 여기에 언급된 모든 관련 법률 및 규정을 직원에게 교육하기 위한 교육 프로그램을 유지합니다.

5.4 부정행위/우려 사항 보고하기

아직 마련되어 있지 않은 경우, 공급업체는 직원이 관련 법률 및 규정 위반을 신고할 수 있도록 내부 신고 채널을 구축해야 합니다. 공급업체는 신고자를 보호해야 하며 위반 사항을 신고한 직원이 불이익을 두려워하지 않도록 보장해야 합니다.

파트 III: 운영 감사 및 평가

공급업체는 공급업체 행동 강령에 서명함으로써 공급업체 행동 강령의 수용을 확인하고 이를 준수할 것을 약속합니다. 인터롤은 위반이 의심되는 경우 통지를 통해 공급업체 행동 강령의 준수 여부를 적극적으로 확인할 수 있는 권리를 보유합니다. 이러한 감사는 인터롤 직원 또는 인터롤이 지정한 감사인이 수행할 수 있습니다. 이러한 감사와 관련하여 공급업체는 합리적으로 요청된 모든 관련 정보 및 문서에 대한 인터롤의 접근 권한을 제공하고 준비해야 합니다. 공급업체 행동 규범을 준수하지 않는 공급업체는 합리적인 기간 내에 규범 준수를 위한 조치 계획을 인터롤에 제공해야 합니다. 공급업체 행동 강령을 준수하지 않을 경우 공급업체와 인터롤의 비즈니스 관계가 위태로워지고 해당 관계가 종료될 위험이 있습니다. 또한 공급업체는 하청업체가 공급업체 행동 강령을 준수하도록 장려하고 작업장에서의 준수 여부를 모니터링해야 합니다.

인터롤은 공급망의 모든 파트너가 이러한 요건 위반을 인터롤에 신고할 수 있는 내부 고발자 플랫폼을 구축했습니다. 위반 사항이 공급업체의 영향력 범위 내에 있는 경우, 공급업체는 지체 없이 관련 위험을 제거해야 합니다. 공급업체는 공급망에 불만 사항을 보고할 수 있는 채널을 알리고 이 정보가 공급망의 하위 레벨에 전달되도록 해야 합니다.

인터롤은 외부 파트너와 함께 지속 가능성 성과에 대한 정기적인 온라인 평가를 실시합니다. 공급업체는 이러한 평가를 지원할 의무가 있습니다.

파트 IV: 추가 의무

행동 강령에 나열된 요구 사항 외에도 공급업체는 인터롤과 체결한 계약에서 발생하는 추가 의무가 있습니다.

파트 5: 서명

이에 따라 당사는 공급업체 행동 강령에 명시된 원칙을 준수할 것에 동의합니다.

회사 이름: _____

위치, 날짜: _____

이름(블록 문자) _____

서명 _____

서명자의 기능: _____

이름(블록 문자) _____

서명 _____

서명자의 기능: _____

이 문서는 회사의 권한 있는 대표자 2명이 서명하고 수령일로부터 영업일 기준 15일 이내에 인터롤에 반환해야 합니다.

본 공급업체 행동 강령과 관련하여 질문이나 우려 사항이 있는 경우 기업 지속 가능성 및 규정 준수 담당 이사인 Patrick Wedewardt(전화 +49 6262 9277 240) 또는 compliance(at)interroll.com으로 문의하시기 바랍니다.