Codice di condotta Interroll per i fornitori

01 luglio 2025

Parte I: Dichiarazione politica

Interroll[1] si ispira ai principi della sostenibilità. Per far fronte alla nostra responsabilità nei confronti delle generazioni future, garantiamo che i nostri prodotti e processi aziendali siano sostenibili da un punto di vista ecologico, economico e sociale e che siano sempre conformi allo stato più recente della tecnologia.

Le nostre strategie e attività sono guidate da principi universali in materia di diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione. Ci impegniamo inoltre a perseguire obiettivi sociali. Il presente Codice di condotta per i fornitori è quindi conforme in tutto e per tutto ai principi fondamentali del Global Compact delle Nazioni Unite.

Interroll richiede a tutti i suoi fornitori e subappaltatori di rispettare questi principi. Questi sono in linea con i valori aziendali di Interroll e sono dettagliati nel presente Codice di Condotta. Essi costituiscono una parte importante del processo di selezione e valutazione dei fornitori. Inoltre, chiediamo che i nostri fornitori rispettino questi standard anche a valle della loro catena di fornitura.

I fornitori vengono generalmente selezionati dopo aver confrontato prezzo, qualità, prestazioni e idoneità sulla base di criteri esclusivamente oggettivi. Gli accordi con i fornitori devono essere stipulati in forma chiara e non ambigua e devono essere documentati insieme alle successive modifiche e integrazioni.

Il presente Codice va oltre la semplice conformità alla legge, attingendo a standard riconosciuti a livello internazionale per promuovere la responsabilità sociale e ambientale. In caso di differenze tra gli standard e i requisiti di legge, si applicherà lo standard più rigoroso in conformità con la legge applicabile.

Interroll Holding AG, Sant'Antonino, 01 luglio 2025

Markus Asch
Chief Executive Officer

Heinz Hössli
Chief Financial Officer

[1] *„Interroll" comprende tutte le entità giuridiche di Interroll consolidate integralmente.*

Parte II: Specifiche per i fornitori

1. IL RICONOSCIMENTO E IL RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA

Per conformarsi ai requisiti del Codice di Condotta, i fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti nazionali e gli altri requisiti applicabili. In caso di discrepanze tra le disposizioni del presente Codice di Condotta e le leggi nazionali o altri standard applicabili, dovranno essere soddisfatti i requisiti più elevati o più severi.

Su richiesta di Interroll, il Fornitore dovrà fornire la prova dell'adempimento degli obblighi previsti dal presente Codice di condotta e dimostrare che tutti i dipendenti delle sue società e dei suoi subappaltatori coinvolti nella fornitura di prodotti e servizi a Interroll rispettano il Codice di condotta.

I fornitori sono incoraggiati a soddisfare le aspettative stabilite nel presente Codice di condotta attraverso l'assegnazione di risorse adeguate.

2. GOVERNANCE AZIENDALE ED ETICA RESPONSABILE

In conformità al nostro Codice di condotta, conduciamo la nostra attività in modo onesto ed etico. Ci impegniamo ad agire sempre con professionalità, correttezza e integrità in tutti i nostri rapporti commerciali. Chiediamo anche ai nostri fornitori di agire sempre in modo etico. Ciò comprende i rapporti commerciali, le procedure, gli acquisti e le attività operative. I requisiti etici riguardano i seguenti aspetti:

2.1 DIVIETO DI CORRUZIONE E CONCUSSIONE

Nessun fornitore deve praticare o tollerare alcuna forma di corruzione, estorsione, appropriazione indebita o concussione per ottenere un vantaggio ingiusto o improprio. Allo stesso modo, i nostri fornitori non offrono o accettano tangenti o altri incentivi illegali ai loro partner commerciali. Interroll non tollera nessuna di queste pratiche e pertanto non accetta alcuna forma di pagamento o incentivo illecito in nessuna delle nostre transazioni commerciali.

2.2 LA LEGGE SULLA CONCORRENZA E L'ANTITRUST

Interroll rispetta la concorrenza leale. Il Fornitore è tenuto a rispettare le leggi vigenti volte a proteggere e promuovere la concorrenza, comprese, ma non solo, le leggi antitrust e altre leggi che regolano la concorrenza. Nella competizione per la conquista di quote di mercato, Interroll è guidata dalla necessità di agire con integrità. Di conseguenza, i Fornitori conducono le loro attività nel rispetto della concorrenza leale e di tutte le leggi antitrust applicabili.

2.3 COMMERCIO ESTERO

Il Fornitore dovrà rispettare tutte le normative applicabili in materia di controllo delle esportazioni, dogane, tasse e commercio estero, comprese, a titolo esemplificativo, le sanzioni, gli embarghi e le altre leggi, normative, ordini e direttive governative applicabili all'UE e agli Stati Uniti che controllano il trasferimento o la spedizione di beni, tecnologie e pagamenti.

2.4 FRODE E ANTIRICICLAGGIO

Il fornitore deve adottare misure adeguate a prevenire qualsiasi forma di frode e per garantire che il rapporto commerciale con Interroll non sia utilizzato in modo improprio per il riciclaggio di denaro o per altre attività illecite (ad esempio, il finanziamento del terrorismo).

2.5 CONFLITTI DI INTERESSE

Il fornitore prende le sue decisioni commerciali in modo indipendente e si preoccupa di separare rigorosamente gli interessi commerciali da quelli privati.

2.6 RISERVATEZZA

Il fornitore è tenuto a trattare in modo strettamente confidenziale i segreti aziendali e commerciali e tutte le altre informazioni riservate. Tali informazioni devono essere adeguatamente protette dalla divulgazione e dall'accesso di terzi. Per terzi si intendono anche i dipendenti del fornitore che non necessitano direttamente di tali informazioni per lo svolgimento del rapporto commerciale.

2.7 PROTEZIONE DEI DATI

Il Fornitore proteggerà il trattamento (come la raccolta, l'archiviazione, l'organizzazione, la strutturazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'utilizzo e la divulgazione tramite trasmissione) dei dati personali nel rigoroso rispetto di tutte le leggi sulla libertà di informazione, in particolare del Freedom of Information Act dell'Unione Europea, delle leggi sulla protezione dei dati (come il Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE e le leggi nazionali sulla protezione dei dati) e di tutti i regolamenti applicabili.

2.8 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il fornitore rispetta i diritti di proprietà intellettuale. Il fornitore si impegna a trasferire la tecnologia e il know-how in modo tale da tutelare tutti i diritti di proprietà intellettuale di Interroll.

2.9 PRODOTTI CONTRAFFATTI

Il fornitore dovrà sviluppare, implementare e mantenere metodi e procedure adeguati ai propri prodotti e servizi per ridurre al minimo il rischio di ingresso di parti e materiali contraffatti nei prodotti.

3. CONDIZIONI DI LAVORO RESPONSABILI E TUTELA DEI DIRITTI UMANI

Il fornitore rispetta e sostiene l'osservanza dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale, in particolare la Carta Internazionale dei Diritti Umani, i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani e le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) e conferma quanto segue:

3.1 NESSUN LAVORO FORZATO O MINORILE, SCHIAVITÙ O TRAFFICO DI ESSERI UMANI

Il fornitore rifiuta tutte le forme di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore ai 15 anni o all'età minima legale, se superiore.
Il fornitore non partecipa e rifiuta tutte le forme di schiavitù e di traffico di esseri umani. In particolare, il fornitore deve garantire che nella produzione o nella lavorazione dei prodotti e dei servizi da fornire non sia o sia stato utilizzato lavoro minorile sfruttato ai sensi della Convenzione OIL n. 182 e che tali prodotti e servizi non violino alcun obbligo derivante dall'attuazione di tale Convenzione.

3.2 DIVERSITÀ, ANTIDISCRIMINAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

Il fornitore apprezza la diversità nella sua forza lavoro e si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo. Il fornitore si impegna a rispettare il principio delle pari opportunità nella selezione e promozione dei propri dipendenti e nelle altre decisioni in materia di occupazione. A tal fine, il fornitore si asterrà da qualsiasi trattamento discriminatorio sulla base del sesso, dell'origine etnica e culturale, della religione, delle opinioni politiche, della nazionalità, dell'appartenenza a un'organizzazione di dipendenti, della disabilità, dell'età o dell'orientamento sessuale.

3.3 LOTTA ALLE MOLESTIE

Il fornitore non tollera coercizione, molestie o mobbing nell'area di lavoro. Il fornitore non minaccia o molesta i dipendenti con qualsiasi forma di abuso psicologico, fisico, sessuale o verbale, di intimidazione o di molestia e lo proibisce.

3.4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Il fornitore rispetterà il diritto dei propri dipendenti alla libertà di associazione in conformità alle leggi locali. Il fornitore deve trattare equamente i dipendenti che sono rappresentanti dei lavoratori o membri di sindacati. Il fornitore rispetta la contrattazione collettiva come processo di negoziazione tra i datori di lavoro e un gruppo di lavoratori con l'obiettivo di raggiungere un accordo che regoli le condizioni di lavoro. Il fornitore si impegna a collaborare con fiducia con i rappresentanti dei lavoratori e i sindacati interessati.

3.5 ORARIO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

Il fornitore dovrà rispettare tutte le leggi vigenti in materia di orari di lavoro, salari minimi e prestazioni sociali. Inoltre, le condizioni di lavoro devono consentire un tenore di vita dignitoso che permetta e promuova la sussistenza e la partecipazione sociale e culturale.

3.6 SALUTE E SICUREZZA

I fornitori devono garantire la sicurezza di tutti i dipendenti sul luogo di lavoro e fornire un ambiente di lavoro che favorisca la salute e che supporti la prevenzione degli infortuni e riduca al minimo l'esposizione dei dipendenti del fornitore ai rischi per la salute. Se i pericoli non possono essere completamente evitati, i fornitori devono fornire gratuitamente ai dipendenti adeguati dispositivi di protezione personale.

I fornitori sono tenuti a implementare un sistema di salute e sicurezza adeguato. I lavoratori devono essere adeguatamente formati nella loro lingua madre sulle questioni relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro. Le informazioni sulla salute e sulla sicurezza devono essere chiaramente esposte nelle strutture. A tal fine, il fornitore deve implementare un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma ISO 45001 nella sua versione attuale.

3.7 PROTEZIONE DELLE COMUNITÀ LOCALI E DELLE POPOLAZIONI INDIGENE

Il fornitore deve rispettare i diritti delle comunità locali e delle popolazioni indigene che possono essere interessate dalle operazioni presso i siti del fornitore e tenere conto degli impatti locali delle sue operazioni.

3.8 MATERIALI DI CONFLITTO

Il Fornitore dovrà identificare e sostituire i materiali e i prodotti contenenti minerali provenienti da aree di conflitto e ad alto rischio ed evitare l'uso di tali minerali. Il Fornitore dovrà indagare sull'origine di questi minerali e adottare misure di due diligence nella sua catena di fornitura per garantire che i minerali provenienti da conflitti siano acquistati solo da miniere e fonderie al di fuori delle aree di conflitto e ad alto rischio o che utilizzino fonderie e raffinerie convalidate come conformi da un programma indipendente di convalida dell'approvvigionamento responsabile di minerali. Il fornitore è inoltre tenuto a estendere i requisiti di approvvigionamento responsabile e due diligence ai subfornitori e a segnalare qualsiasi rischio identificato nella catena di fornitura. Se Interroll ha un interesse legittimo, il fornitore deve fornire un modello di segnalazione dei minerali dei conflitti (CMRT) e/o CRT (modello di segnalazione del cobalto) su base annuale. I fornitori di 3TG (stagno, tantalio, tungsteno e oro) e i fornitori che utilizzano queste materie prime nei loro prodotti devono identificare tutte le fonderie e le raffinerie presenti nella loro catena di fornitura e divulgarle.

4. SOSTENIBILITÀ, PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E DEL CLIMA

Per Interroll è fondamentale allineare il futuro dell'umanità al progresso tecnologico. Interroll valuta e migliora continuamente i propri prodotti e processi per garantire un uso sostenibile delle risorse e un utilizzo efficiente dell'energia. Il nostro obiettivo dichiarato è proteggere l'ambiente e preservare il clima e le risorse naturali con le nostre attività e i nostri prodotti. Interroll esige lo stesso dai suoi fornitori. Il fornitore garantisce la conformità a tutte le leggi e le normative ambientali applicabili. Inoltre, il fornitore rispetta i requisiti delle convenzioni internazionali di Minamata (mercurio), Stoccolma (inquinanti organici persistenti) e Basilea (rifiuti pericolosi). Il fornitore mantiene aggiornati tutti i permessi ambientali richiesti e rispetta i requisiti e le normative in materia di reporting. Inoltre, il fornitore ha adottato o adotterà le seguenti misure, che comprendono pratiche commerciali ecologiche e sostenibili:

4.1 PROTEZIONE DEL CLIMA / RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS SERRA

Il fornitore deve attuare una strategia di riduzione delle emissioni di carbonio per contribuire agli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo di Parigi (ad esempio, obiettivi aziendali per le proprie emissioni di ambito 1, 2 e 3). Su richiesta di Interroll, il fornitore riferisce regolarmente sui suoi progressi, in particolare per quanto riguarda l'impronta di carbonio a livello di prodotto. Se Interroll stabilisce obiettivi di CO2 specifici per i materiali e i componenti nell'ambito del processo di aggiudicazione, questi sono vincolanti durante l'attuazione del progetto.

4.2 PROTEZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Il fornitore adotta misure per ridurre il consumo di acqua e la produzione di acque reflue. Inoltre, vengono adottate misure per prevenire l'inquinamento delle acque superficiali o sotterranee.

4.3 RICICLAGGIO E GESTIONE DEI RIFIUTI

Il fornitore adotterà misure per ridurre l'impatto ambientale dei suoi prodotti e servizi durante il loro ciclo di vita (ossia progettazione, sviluppo, produzione, trasporto, utilizzo e riciclaggio) e adotterà misure per risparmiare energia e risorse naturali. Il fornitore deve garantire che nessun rifiuto venga smaltito illegalmente e deve adottare misure per eliminare i rifiuti migliorando, sostituendo, riutilizzando e riciclando i materiali.

4.4 SISTEMA DI GESTIONE

Il fornitore dovrà applicare un sistema di gestione ecocompatibile e adottare misure complete di protezione ambientale nelle attività di approvvigionamento, produzione e trasporto. In questo contesto, il fornitore dovrà implementare un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma ISO 14001 nella sua versione attuale.

4.5 BIODIVERSITÀ

Il fornitore sostiene la conservazione degli ecosistemi naturali ed evita qualsiasi attività commerciale che contravvenga a questo principio, ad esempio il disboscamento illegale o la conversione di foreste naturali in terreni utilizzabili.

4.6 MATERIALI PERICOLOSI

Il fornitore deve implementare processi e procedure per identificare, gestire, trattare, smaltire e sostituire le sostanze pericolose.

4.7 MATERIALE RICICLATO

Il fornitore deve aumentare il più possibile l'uso di materiale riciclato per i suoi prodotti e materiali di imballaggio.

4.8 CONFORMITÀ DEI MATERIALI

Il fornitore deve osservare le leggi e i regolamenti in vigore nei Paesi di produzione e anche nei Paesi/regioni in cui il fornitore vende o utilizza direttamente il prodotto o la parte (ad es. Unione Europea) per quanto riguarda il divieto, la restrizione, la registrazione, l'autorizzazione e/o la tracciabilità di sostanze che possono essere dannose per la salute umana o l'ambiente (ad es. REACH, RoHS, ELV, TSCA (Toxic Substances Control Act)). Le sostanze estremamente preoccupanti (SVHC), basate sul regolamento europeo REACH, devono essere evitate nei prodotti e nelle parti. Al fine di tracciare e rintracciare le sostanze che destano preoccupazione e i materiali critici, è obbligatoria la preparazione di schede tecniche (MDS) per tutte le parti e i materiali consegnati a Interroll. Il fornitore è tenuto a informare Interroll almeno una volta all'anno, senza alcuna richiesta preventiva, in merito alla conformità dei suoi prodotti e servizi.

5. SISTEMA DI GESTIONE DELLA DUE DILIGENCE E DELLA CONFORMITÀ

Il Fornitore dovrà implementare e mantenere un processo di gestione del rischio per identificare, prevenire e mitigare i rischi e per identificare, prevenire, mitigare e affrontare gli impatti sull'ambiente e sulle persone. Il fornitore dovrà condurre la due diligence nelle aree coperte dal presente Codice di condotta per i fornitori in conformità con gli standard internazionali quali le Linee guida dell'OCSE sulla due diligence per le imprese responsabili e i Principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani. Ogni fornitore è tenuto a garantire che i suoi dipendenti rispettino il presente Codice di condotta per i fornitori nei loro rapporti commerciali con Interroll. Per valutare e garantire efficacemente la conformità del fornitore a tutti i livelli, Interroll si aspetta che il fornitore implementi un sistema di gestione della conformità che includa almeno i seguenti punti:

5.1 CATENA DI APPROVVIGIONAMENTO

Il fornitore stabilisce processi per comunicare efficacemente i principi del presente Codice di condotta per i fornitori e i subappaltatori e richiede alla propria catena di fornitura di rispettare i principi del presente Codice di condotta per i fornitori al meglio delle proprie possibilità.

5.2 GESTIONE DEL RISCHIO

Il fornitore adotta misure per monitorare e verificare efficacemente la conformità al Codice di condotta per i fornitori, compreso il mantenimento della documentazione per dimostrare l'impegno a rispettare il Codice di condotta per i fornitori.

5.3 PROGRAMMI DI FORMAZIONE

Il fornitore mantiene programmi di formazione per istruire i dipendenti sui principi del presente Codice di condotta per i fornitori e su tutte le leggi e i regolamenti applicabili a cui si fa riferimento.

5.4 SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ/PREOCCUPAZIONI

Se non già esistente, il fornitore deve istituire un canale di segnalazione interno per i propri dipendenti, al fine di garantire che le violazioni delle leggi e dei regolamenti applicabili possano essere segnalate. Il fornitore deve garantire la tutela del segnalante e deve assicurare che i dipendenti che segnalano una violazione non debbano temere conseguenze negative per se stessi.

Parte III: Audit e valutazione

Firmando il Codice di condotta per i fornitori, il fornitore conferma l'accettazione del Codice di condotta per i fornitori e si impegna a rispettarlo. Interroll si riserva il diritto di verificare attivamente e con preavviso il rispetto del Codice di Condotta dei Fornitori in caso di sospetto fondato di violazione. Tali verifiche possono essere effettuate da dipendenti di Interroll o da un revisore nominato da Interroll. In relazione a tale audit, il fornitore dovrà fornire e predisporre per Interroll l'accesso a tutte le informazioni e la documentazione pertinenti e ragionevolmente richieste. I fornitori che non rispettano il Codice di condotta dei fornitori sono tenuti a presentare a Interroll un piano d'azione per il rispetto del Codice entro un termine ragionevole. L'inosservanza del Codice di condotta per i fornitori mette a rischio il rapporto commerciale con Interroll e rischia di interromperlo. I fornitori devono inoltre incoraggiare i loro subappaltatori a rispettare il Codice di condotta per i fornitori e a monitorarne l'osservanza sul posto di lavoro.

Interroll ha creato una piattaforma di whistleblower attraverso la quale le violazioni di questi requisiti possono essere segnalate a Interroll da qualsiasi partner della catena di fornitura. Se una violazione rientra nella sfera di influenza del fornitore, i rischi associati devono essere eliminati dal fornitore senza indugio. Il fornitore deve informare le proprie catene di fornitura dei canali di segnalazione disponibili per i reclami e garantire che queste informazioni vengano trasmesse ai livelli inferiori della catena di fornitura.

Interroll effettua regolarmente valutazioni online delle prestazioni di sostenibilità dei partner esterni. Il fornitore è tenuto a sostenere queste valutazioni.

Parte IV: Obblighi aggiuntivi

Oltre ai requisiti elencati nel Codice di Condotta, i fornitori hanno ulteriori obblighi derivanti dai contratti stipulati con Interroll.

Parte V: Firma

Con la presente ci impegniamo a rispettare i principi stabiliti nel Codice di Condotta per i Fornitori.

Nome dell'azienda: _____

Luogo, data: _____

Nome (in stampatello) _____

Firma _____

Funzione del firmatario: ___

Nome (in stampatello) _____

Firma _____

Funzione del firmatario: _____

Questo documento deve essere firmato da due rappresentanti autorizzati dell'azienda e restituito a Interroll entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento.

In caso di domande o dubbi relativi al presente Codice di condotta per i fornitori, contattare Patrick Wedewardt, Direttore Corporate Sustainability & Compliance, al numero di telefono +49 6262 9277 240 o all'indirizzo e-mail compliance(at)interroll.com