Interrolls adfærdskodeks for leverandører

01. juli 2025

Del I: Politisk erklæring

Interroll[1] er styret af principperne om bæredygtighed. For at leve op til vores ansvar over for fremtidige generationer sikrer vi, at vores produkter og forretningsprocesser altid er state-of-the-art og bæredygtige i økologisk, økonomisk og social henseende.

Vores strategier og aktiviteter er styret af universelle principper inden for menneskerettigheder, arbejdsstandarder, miljøbeskyttelse og anti-korruption. Derudover stræber vi efter at fremme vores sociale mål. Denne adfærdskodeks for leverandører overholder således i enhver henseende de grundlæggende principper i FN's Global Compact.

Interroll kræver, at alle leverandører og underleverandører overholder disse principper. Disse er i overensstemmelse med Interrolls virksomhedsværdier og er beskrevet i denne Code of Conduct. De er en vigtig del af udvælgelsen og evalueringen af leverandører. Desuden kræver vi, at vores leverandører også overholder disse standarder i det videre forløb af deres forsyningskæde.

Leverandører udvælges generelt efter sammenligning af pris, kvalitet, ydelse og egnethed udelukkende baseret på objektive kriterier. Aftaler med leverandører skal indgås i en klar og utvetydig form og skal dokumenteres sammen med eventuelle efterfølgende ændringer og tilføjelser.

Dette kodeks går videre end blot overholdelse af loven ved at trække på internationalt anerkendte standarder for at fremme social og miljømæssig ansvarlighed. I tilfælde af forskelle mellem standarder og lovkrav skal den strengeste standard gælde i overensstemmelse med gældende lov.

Interroll Holding AG, Sant'Antonino, 01. juli 2025

Markus Asch
Chief Excecutive Officer

Heinz Hössli
Økonomidirektør

[1] *Inkluderer alle fuldt konsoliderede "Interroll" juridiske enheder.*

Del II: Specifikationer for leverandører

1. ANERKENDELSE OG OVERHOLDELSE AF DE RELEVANTE LOVE

For at overholde kravene i Code of Conduct skal leverandørerne overholde alle nationale love og bestemmelser og andre gældende standarder. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem bestemmelserne i denne Code of Conduct og nationale love eller andre gældende standarder, skal de højere eller strengere krav opfyldes.

Leverandøren skal på Interrolls anmodning dokumentere, at han overholder forpligtelserne i denne Code of Conduct og bevise, at alle medarbejdere i hans virksomheder og underleverandører, der er involveret i leveringen af produkter og tjenesteydelser til Interroll, overholder denne Code of Conduct.

Leverandørerne skal opfylde forventningerne i denne Code of Conduct gennem tildeling af passende ressourcer.

2. ANSVARLIG VIRKSOMHEDSLEDELSE OG ETIK

I overensstemmelse med vores Code of Conduct driver vi vores forretning ærligt og etisk. Vi forpligter os til at handle professionelt, retfærdigt og med integritet til enhver tid i alle vores forretningsforbindelser. Vi kræver også, at vores leverandører til enhver tid handler etisk korrekt. Dette omfatter forretningsforbindelser, procedurer, indkøb og drift. De etiske krav dækker følgende aspekter:

2.1 ANTI-KORRUPTION OG BESTIKKELSE

Ingen leverandør må praktisere eller tolerere nogen form for korruption, afpresning, underslæb eller bestikkelse for at opnå en uretfærdig eller upassende fordel. På samme måde må vores leverandører ikke tilbyde eller acceptere bestikkelse eller andre ulovlige incitamenter til deres forretningspartnere. Interroll tolererer ikke nogen af disse praksisser og accepterer derfor ikke nogen form for ulovlig betaling eller tilskyndelse i nogen af vores forretningstransaktioner.

2.2 KONKURRENCE- OG ANTITRUSTLOVGIVNING

Interroll respekterer fair konkurrence. Leverandøren skal overholde gældende love, der har til formål at beskytte og fremme konkurrencen, især gældende antitrustlove og andre love, der regulerer konkurrencen. I konkurrencen om markedsandele er Interroll styret af behovet for at handle med integritet. Derfor skal leverandører drive deres forretning i overensstemmelse med fair konkurrence og i overensstemmelse med alle gældende antitrustlove.

2.3 UDENRIGSHANDEL

Leverandøren skal overholde alle gældende eksportkontrol-, told-, skatte- og udenrigshandelsbestemmelser, herunder, men ikke begrænset til, gældende EU- og amerikanske sanktioner, embargoer og andre love, bestemmelser, statslige ordrer og politikker, der kontrollerer overførsel eller afsendelse af varer, teknologi og betalinger.

2.4 SVINDEL OG BEKÆMPELSE AF HVIDVASKNING AF PENGE

Leverandøren skal træffe passende foranstaltninger for at forhindre enhver form for bedrageri og for at sikre, at forretningsforbindelsen med Interroll ikke misbruges til hvidvaskning af penge eller andre ulovlige aktiviteter (f.eks. finansiering af terrorisme).

2.5 INTERESSEKONFLIKTER

Leverandøren træffer sine forretningsbeslutninger uafhængigt og sørger for nøje at adskille forretningsinteresser fra private interesser.

2.6 FORTROLIGHED

Leverandøren er forpligtet til at behandle handels- og forretningshemmeligheder samt alle andre fortrolige oplysninger strengt fortroligt. Sådanne oplysninger skal beskyttes tilstrækkeligt mod videregivelse til og adgang for tredjeparter. Tredjeparter omfatter også leverandørens medarbejdere, som ikke direkte har brug for disse oplysninger til udførelsen af forretningsforholdet.

2.7 DATABESKYTTELSE

Leverandøren skal beskytte behandlingen (såsom indsamling, opbevaring, organisering, strukturering, tilpasning eller ændring, hentning, konsultation, brug og videregivelse ved transmission) af personlige data i nøje overensstemmelse med alle love om informationsfrihed, især med EU's lov om informationsfrihed, databeskyttelseslove (såsom EU's generelle databeskyttelsesforordning og nationale databeskyttelseslove) og alle gældende regler.

2.8 INTELLEKTUEL EJENDOMSRET

Leverandøren skal respektere de intellektuelle ejendomsrettigheder. Leverandøren skal udføre overførslen af teknologi og knowhow på en sådan måde, at alle Interrolls intellektuelle ejendomsrettigheder beskyttes.

2.9 FORFALSKEDE PRODUKTER

Leverandøren skal udvikle, implementere og vedligeholde metoder og procedurer, der passer til hans produkter og tjenester, for at minimere risikoen for, at forfalskede dele og materialer kommer ind i produkterne.

3. ANSVARLIGE ARBEJDSFORHOLD OG BESKYTTELSE AF MENNESKERETTIGHEDER

Leverandøren respekterer og støtter overholdelsen af internationalt anerkendte menneskerettigheder, især den internationale menneskerettighedserklæring, FN's vejledende principper for erhvervsliv og menneskerettigheder og de grundlæggende konventioner fra Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO) og bekræfter følgende:

3.1 INGEN TVANGS- ELLER BØRNEARBEJDE, SLAVERI ELLER MENNESKEHANDEL

Leverandøren afviser enhver form for tvangsarbejde og ansætter ikke personer under 15 år eller den lovbestemte minimumsalder - alt efter hvad der er højest.
Leverandøren deltager ikke i og afviser alle former for slaveri og menneskehandel. Leverandøren skal især sikre, at der ikke anvendes eller har været anvendt udnyttende børnearbejde i henhold til ILO-konvention nr. 182 i produktionen eller forarbejdningen af de produkter og tjenester, der skal leveres, og at disse produkter og tjenester ikke overtræder nogen forpligtelser, der følger af gennemførelsen af denne konvention.

3.2 MANGFOLDIGHED, ANTIDISKRIMINATION OG LIGE MULIGHEDER

Leverandøren værdsætter mangfoldighed i sin arbejdsstyrke og er forpligtet til at skabe et inkluderende arbejdsmiljø. Leverandøren er forpligtet til at overholde princippet om lige muligheder i forbindelse med udvælgelse og forfremmelse af sine medarbejdere og andre ansættelsesbeslutninger. I den forbindelse skal leverandøren afstå fra enhver form for diskriminerende behandling baseret på køn, etnisk og kulturel oprindelse, religion, politisk overbevisning, nationalitet, medlemskab af en medarbejderorganisation, handicap, alder eller seksuel orientering.

3.3 BEKÆMPELSE AF CHIKANE

Leverandøren tolererer ikke tvang, chikane eller mobning på arbejdspladsen. Leverandøren truer eller chikanerer ikke medarbejdere i nogen form for psykisk, fysisk, seksuel eller verbal misbrug, intimidering eller chikane og forbyder dette.

3.4 FORENINGSFRIHED OG RETTEN TIL KOLLEKTIVE FORHANDLINGER

Leverandøren respekterer sine medarbejderes ret til foreningsfrihed i overensstemmelse med lokal lovgivning. Leverandøren skal behandle medarbejdere, der er medarbejderrepræsentanter eller medlemmer af fagforeninger, retfærdigt. Leverandøren respekterer kollektive forhandlinger som en proces med forhandlinger mellem arbejdsgivere og en gruppe medarbejdere med det formål at nå frem til en aftale, der regulerer arbejdsforholdene. Leverandøren stræber efter et tillidsfuldt samarbejde med de relevante medarbejderrepræsentanter og fagforeninger.

3.5 ARBEJDSTID OG LØN

Leverandøren skal overholde alle gældende love om arbejdstid, mindsteløn og sociale ydelser. Desuden skal arbejdsforholdene give mulighed for en rimelig levestandard, der muliggør og fremmer selvforsørgelse og social og kulturel deltagelse.

3.6 SUNDHED OG SIKKERHED

Leverandører skal sikre alle medarbejderes sikkerhed på arbejdspladsen og sørge for et sundhedsfremmende arbejdsmiljø, der understøtter forebyggelse af ulykker og minimerer eksponeringen af leverandørens medarbejdere for sundhedsfarer. Hvis farer ikke helt kan undgås, skal leverandørerne give medarbejderne passende personlige værnemidler uden beregning.

Leverandørerne forventes at implementere et passende sundheds- og sikkerhedssystem. Medarbejderne skal uddannes tilstrækkeligt på deres modersmål i sundheds- og sikkerhedsspørgsmål på arbejdspladsen. Sundheds- og sikkerhedsrelaterede oplysninger skal være tydeligt opslået på faciliteterne. Som en del af dette skal leverandøren implementere et ledelsessystem, der overholder kravene i ISO 45001 i den aktuelle version.

3.7 BESKYTTELSE AF LOKALSAMFUND OG OPRINDELIGE FOLK

Leverandøren skal respektere rettighederne for lokalsamfund og oprindelige folk, der kan blive påvirket af aktiviteter på leverandørens anlæg, og skal overveje de lokale konsekvenser af sine aktiviteter.

3.8 KONFLIKTMATERIALER

Leverandøren forpligter sig til at identificere og erstatte materialer og produkter, der indeholder mineraler fra konflikt- og risikoområder, og til at undgå brugen af sådanne mineraler. Leverandøren skal undersøge disse mineralers oprindelse og træffe due diligence-foranstaltninger i sin forsyningskæde for at sikre, at konfliktmineraler kun kommer fra miner og smelteværker, der ligger uden for konflikt- og højrisikoområder, eller bruger smelteværker og raffinaderier, der er valideret som værende i overensstemmelse med et uafhængigt valideringsprogram for ansvarlig mineralsourcing. Leverandøren er også forpligtet til at udvide kravene til ansvarlig sourcing og due diligence til underleverandører og rapportere enhver identificeret risiko i forsyningskæden. Hvis Interroll har en legitim interesse, skal leverandøren årligt levere en Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) og/eller CRT (Cobalt Reporting Template). Leverandører af 3TG (tin, tantal, wolfram og guld) og leverandører, der bruger disse råmaterialer i deres produkter, skal identificere alle smelteværker og raffinaderier i deres forsyningskæde og oplyse om disse.

4. BÆREDYGTIGHED, MILJØ- OG KLIMABESKYTTELSE

For Interroll er det afgørende at tilpasse menneskehedens fremtid til de teknologiske fremskridt. Interroll evaluerer og forbedrer løbende sine produkter og processer for at sikre bæredygtig brug af ressourcer og effektiv brug af energi. Vores erklærede mål er at beskytte miljøet og bevare klimaet og naturressourcerne med vores aktiviteter og produkter. Interroll kræver det samme af sine leverandører. Leverandøren skal sikre, at han overholder alle gældende miljølove og -bestemmelser. Derudover respekterer leverandøren kravene i de internationale konventioner Minamata (kviksølv), Stockholm (persistente organiske forurenende stoffer) og Basel (farligt affald). Leverandøren skal holde alle påkrævede miljøtilladelser opdaterede og overholde rapporteringskrav og -bestemmelser. Derudover har leverandøren truffet eller vil træffe følgende foranstaltninger, som omfatter miljøvenlig og bæredygtig forretningspraksis, såsom:

4.1 KLIMABESKYTTELSE / REDUKTION AF DRIVHUSGASEMISSIONER

Leverandøren skal implementere en CO2-forebyggelsesstrategi for at bidrage til forpligtelserne i henhold til Paris-aftalen (f.eks. virksomhedsmål for sine Scope 1-, 2- og 3-emissioner). På Interrolls anmodning skal leverandøren regelmæssigt rapportere om sine fremskridt, især med hensyn til sit CO2-fodaftryk på produktniveau. Hvis Interroll fastsætter materiale- og komponentspecifikke CO2-mål som en del af kontrakttildelingsprocessen, er disse bindende under projektgennemførelsen.

4.2 BESKYTTELSE AF VANDRESSOURCER

Leverandøren træffer foranstaltninger for at reducere vandforbruget og spildevandsproduktionen. Derudover træffes der foranstaltninger for at forhindre forurening af overflade- eller grundvand.

4.3 CIRKULÆR ØKONOMI OG AFFALDSHÅNDTERING

Leverandøren træffer foranstaltninger til at reducere miljøpåvirkningen fra sine produkter og tjenester i løbet af deres livscyklus (dvs. design, udvikling, produktion, transport, brug og genbrug) og træffer foranstaltninger til at spare energi og naturressourcer. Leverandøren sikrer, at intet affald bortskaffes ulovligt, og træffer foranstaltninger til at eliminere affald ved at forbedre, udskifte, genbruge og genanvende materialer.

4.4 LEDELSESSYSTEM

Leverandøren skal anvende et miljømæssigt forsvarligt ledelsessystem og træffe omfattende miljøbeskyttelsesforanstaltninger inden for indkøb, produktion og transportaktiviteter. I denne sammenhæng skal leverandøren implementere et ledelsessystem, der opfylder kravene i ISO 14001 i den gældende version.

4.5 BIODIVERSITET

Leverandøren støtter bevarelsen af naturlige økosystemer og undgår enhver forretningsaktivitet, der er i strid med dette princip, f.eks. forebyggelse af ulovlig skovhugst eller omdannelse af naturlige skove til brugbar jord.

4.6 FARLIGE MATERIALER

Leverandøren implementerer processer og procedurer til at identificere, styre, håndtere, bortskaffe og erstatte farlige materialer.

4.7 GENANVENDT MATERIALE

Leverandøren skal øge brugen af genbrugsmateriale til sine produkter og emballagematerialer så meget som muligt.

4.8 MATERIEL OVERHOLDELSE

Leverandøren skal overholde de gældende love og bestemmelser i produktionslandene og også i de lande/regioner, hvor leverandøren direkte sælger eller bruger produktet eller delen (f.eks. EU) vedrørende forbud, begrænsning, registrering, godkendelse og/eller sporbarhed af stoffer, der kan være skadelige for menneskers sundhed eller miljøet (f.eks. REACH, RoHS, ELV, TSCA (Toxic Substances Control Act)). Særligt problematiske stoffer (SVHC) baseret på den europæiske REACH-forordning skal undgås i produkter og dele. For at spore problematiske stoffer og kritiske materialer er det obligatorisk at udarbejde materialedatablade (MDS) for alle dele og materialer, der leveres til Interroll. Leverandøren informerer Interroll mindst en gang om året uden forudgående anmodning om overensstemmelsen af sine produkter og tjenester.

5. SYSTEM TIL STYRING AF OMHU OG OVERHOLDELSE

Leverandøren skal implementere og vedligeholde en risikostyringsproces for at identificere, forebygge og afbøde risici og håndtere indvirkninger på miljøet og mennesker. Leverandøren skal udvise rettidig omhu på de områder, der er omfattet af denne adfærdskodeks for leverandører, i overensstemmelse med internationale standarder såsom OECD's retningslinjer for rettidig omhu for ansvarlig virksomhed og FN's vejledende principper for menneskerettigheder og erhverv. Hver leverandør er ansvarlig for at sikre, at deres medarbejdere overholder denne Supplier Code of Conduct i deres forretningsforbindelser med Interroll. For effektivt at kunne vurdere og sikre, at leverandøren overholder reglerne på alle niveauer, forventer Interroll, at leverandøren implementerer et compliance management-system, der som minimum omfatter følgende punkter:

5.1 FORSYNINGSKÆDE

Leverandøren etablerer processer til effektivt at kommunikere principperne i denne Supplier Code of Conduct til sine leverandører og underleverandører og kræver af sin forsyningskæde, at den efter bedste evne overholder principperne i denne Supplier Code of Conduct.

5.2 RISIKOSTYRING

Leverandøren iværksætter foranstaltninger for effektivt at overvåge og verificere overholdelse af leverandørens adfærdskodeks, herunder vedligeholdelse af dokumentation for at demonstrere forpligtelse til overholdelse af leverandørens adfærdskodeks.

5.3 TRÆNINGSPROGRAMMER

Leverandøren opretholder uddannelsesprogrammer for at uddanne medarbejdere i principperne i denne adfærdskodeks for leverandører og alle gældende love og bestemmelser, der henvises til heri.

5.4 RAPPORTERING AF UREGELMÆSSIGHEDER/BEKYMRINGER

Hvis det ikke allerede er på plads, skal leverandøren etablere en intern rapporteringskanal for sine medarbejdere for at sikre, at overtrædelser af gældende love og regler kan rapporteres. Leverandøren skal sikre beskyttelse af indberetteren og sørge for, at medarbejdere, der indberetter en overtrædelse, ikke behøver at frygte negative konsekvenser for sig selv.

Del III: Operationel revision og evaluering

Ved at underskrive Supplier Code of Conduct bekræfter leverandøren, at han accepterer Supplier Code of Conduct og forpligter sig til at overholde den. Interroll forbeholder sig ret til aktivt at kontrollere overholdelsen af Supplier Code of Conduct med varsel i tilfælde af begrundet mistanke om en overtrædelse. Sådanne kontroller kan udføres enten af Interroll-medarbejdere eller af en revisor, der er udpeget af Interroll. I forbindelse med en sådan audit skal leverandøren give og forberede Interroll adgang til alle relevante og med rimelighed krævede oplysninger og dokumentation. Leverandører, der ikke overholder adfærdskodekset for leverandører, skal give Interroll en handlingsplan for overholdelse inden for en rimelig tidsramme. Manglende overholdelse af Supplier Code of Conduct vil bringe leverandørens forretningsforhold med Interroll i fare og risikere, at dette forhold ophører. Leverandører skal også opfordre deres underleverandører til at overholde adfærdskodekset for leverandører samt overvåge overholdelsen på arbejdspladsen.

Interroll har etableret en whistleblower-platform, hvor overtrædelser af disse krav kan rapporteres til Interroll af enhver partner i forsyningskæden. Hvis en overtrædelse falder inden for leverandørens indflydelsessfære, skal de tilknyttede risici elimineres af leverandøren uden forsinkelse. Leverandøren skal gøre sine forsyningskæder opmærksomme på de tilgængelige rapporteringskanaler for klager og sikre, at disse oplysninger videregives til de lavere niveauer i forsyningskæden.

Interroll gennemfører regelmæssige online-vurderinger af bæredygtighedsresultater med eksterne partnere. Leverandøren er forpligtet til at støtte disse vurderinger.

Del IV: Yderligere forpligtelser

Ud over de krav, der er anført i adfærdskodeksen, har leverandørerne yderligere forpligtelser i henhold til de kontrakter, der er indgået med Interroll.

Del V: Underskrift

Vi accepterer hermed at overholde principperne i adfærdskodekset for leverandører.

Virksomhedens navn: _____

Sted, dato: _____

Navn (blokbogstaver) _____

Underskrift _____

Underskriverens funktion: _____

Navn (blokbogstaver) _____

Underskrift _____

Underskriverens funktion: _____

Dette dokument skal underskrives af to autoriserede repræsentanter for virksomheden og returneres til Interroll inden for 15 arbejdsdage efter modtagelsen.

Hvis du har spørgsmål eller bekymringer vedrørende dette adfærdskodeks for leverandører, bedes du kontakte Patrick Wedewardt, Director Corporate Sustainability & Compliance, på telefon +49 6262 9277 240 eller på compliance(at)interroll.com.