



COPERTINA E PAGINA DI FIRMA DEL CODICE DI CONDOTTA DEL FORNITORE

Lo scopo del presente Codice di condotta per i fornitori è quello di stabilire controlli per garantire il rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti legali applicabili e per assicurare che l'attività nella nostra catena di fornitura sia condotta in modo socialmente, ecologicamente ed economicamente responsabile.

I. RESPONSABILITÀ ETICA

- INTEGRITÀ AZIENDALE/PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- CONCORRENZA LEALE
- DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI/PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE/
PROTEZIONE DELLA PRIVACY
- MINERALI DA ZONE DI CONFLITTO
- EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSE

II. LAVORO E DIRITTI UMANI

- EVITARE IL LAVORO MINORILE
- IMPIEGO A LIBERA SCELTA
- ORARI DI LAVORO, SALARI E INDENNITÀ
- LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE
- ANTIDISCRIMINAZIONE

III. SALUTE E SICUREZZA

IV. QUALITÀ E AMBIENTE

- QUALITÀ
- AMBIENTE

V. IMPEGNO DEL MANAGEMENT

- IL RISPETTO DI LEGGI, NORME E REGOLAMENTI LEGALI
- SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ/PREOCCUPAZIONI

VI. MONITORAGGIO, VIOLAZIONI E REVISIONE

Con la presente confermiamo di condividere, rispettare, aderire e applicare i valori indicati nell'intero Codice dei fornitori.

Nome/timbro della società: _____

Luogo, data: _____

Nome (in stampatello) _____

Firma _____

Funzione del firmatario: _____



CODICE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

1. SCOPO

Lo scopo del presente Codice di condotta per i fornitori è quello di stabilire controlli per garantire il rispetto di tutte le leggi, norme e regolamenti legali applicabili e per assicurare che l'attività nella nostra catena di fornitura sia condotta in modo socialmente, ecologicamente ed economicamente responsabile. Pertanto, ogni dipendente Interroll si impegna a rispettare le norme di legge, il Codice di condotta Interroll e le Linee guida anticorruzione e anticorruzione, che forniscono maggiori dettagli in merito alla condotta etica negli affari e al rispetto della legge, come richiesto dal **Regolamento organizzativo** di Interroll Holding AG e dal **Regolamento organizzativo per la direzione del Gruppo Interroll**.

2. DICHIARAZIONE DI POLITICA

Interroll si ispira ai principi della sostenibilità. Per adempiere alla nostra responsabilità nei confronti delle generazioni future, ci assicuriamo che i nostri prodotti e processi aziendali siano sostenibili dal punto di vista ambientale, economico e sociale e siano sempre coerenti con la tecnologia più avanzata.

Abbiamo allineato le nostre strategie e le nostre operazioni ai principi universali sui diritti umani, sul lavoro, sull'ambiente e sulla lotta alla corruzione e abbiamo intrapreso azioni che promuovono gli obiettivi della società. Pertanto, il presente Codice di condotta per i fornitori è pienamente conforme ai principi fondamentali della piattaforma Global Compact delle Nazioni Unite.

Interroll si aspetta che tutti i suoi fornitori e subappaltatori condividano i principi che sono coerenti con i valori aziendali di Interroll e che sono espressi nel presente Codice di condotta per i fornitori e che costituiscono una componente importante della selezione e della valutazione dei fornitori. Inoltre, ci aspettiamo che i nostri fornitori replichino questi standard a valle della catena di fornitura.

In generale, la nostra politica è che i fornitori devono essere selezionati esclusivamente sulla base di criteri oggettivi dopo aver confrontato prezzo, qualità, prestazioni e idoneità. Gli accordi con i fornitori devono essere stipulati in forma chiara e distinta e devono essere documentati insieme alle successive modifiche e integrazioni.

Questo codice va oltre il semplice rispetto della legge, attingendo a standard riconosciuti a livello internazionale per promuovere la responsabilità sociale e ambientale. Quando sorgono differenze tra gli standard e i requisiti legali, si applica lo standard più severo, in conformità con la legge applicabile.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

3.1 CHI È COPERTO DALLE LINEE GUIDA?

Il presente Codice di condotta per i fornitori si applica ai fornitori e alle loro consociate, affiliate e subappaltatori, consulenti, venditori, intermediari, commercianti, concessionari, appaltatori, agenti e altri che forniscono beni e servizi a Interroll in tutto il mondo (di seguito denominati "fornitori").

3.2 COSA È INCLUSO?

I nostri principi:

- Responsabilità etica
- Lavoro e diritti umani
- Salute e sicurezza
- Qualità e ambiente
- Impegno del management



4. RESPONSABILITÀ ETICA

Il nostro codice è quello di condurre tutti i nostri affari in modo onesto ed etico. Ci impegniamo ad agire in modo professionale, equo e con integrità in tutti i nostri rapporti e relazioni d'affari.

I fornitori devono essere sempre etici in ogni aspetto della loro attività, inclusi i rapporti, le pratiche, l'approvvigionamento e le operazioni. I requisiti etici comprendono i seguenti aspetti:

4.1 INTEGRITÀ AZIENDALE/PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ci si aspetta che i fornitori non praticino o tollerino alcuna forma di corruzione, estorsione, appropriazione indebita o corruzione per ottenere un vantaggio sleale o improprio. I fornitori non offriranno o accetteranno tangenti o altri incentivi illegali da/per i loro partner commerciali. I nostri requisiti dettagliati sono regolati nelle Linee guida anticorruzione e anticorruzione di Interroll.

4.2 CONCORRENZA LEALE

Interroll rispetta la concorrenza leale. L'azienda rispetta le leggi vigenti che tutelano e promuovono la concorrenza, in particolare le leggi antitrust e le altre leggi che regolano la concorrenza. Nella competizione per la conquista di quote di mercato, Interroll è guidata dalla necessità di agire con integrità. Di conseguenza, i fornitori conducono la loro attività in linea con la concorrenza leale e nel rispetto di tutte le leggi antitrust vigenti.

4.3 DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI/PROTEZIONE DELLA PRIVACY DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I fornitori salvaguarderanno e faranno solo un uso appropriato delle informazioni riservate e si assicureranno che la privacy di tutti i dipendenti e partner commerciali e i diritti di proprietà intellettuale validi siano protetti. Questo obbligo di riservatezza vale anche dopo la cessazione del rapporto d'affari.

4.4 MINERALI DA ZONE DI CONFLITTO

I fornitori sono tenuti a compiere ragionevoli sforzi per evitare che i loro prodotti forniti a Interroll non contengano metalli derivati da minerali o loro derivati provenienti da regioni in conflitto che direttamente o indirettamente finanziano o avvantaggiano gruppi armati.

4.5 EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSE

Ci aspettiamo che i nostri fornitori evitino tutti i conflitti di interesse che possono influenzare negativamente il rapporto commerciale.

5. LAVORO E DIRITTI UMANI

Interroll tratta i suoi dipendenti in modo equo e aperto. In linea con l'identità e la cultura aziendale di Interroll, il Gruppo si aspetta che tutti i dipendenti siano obiettivi, cortesi e corretti nei loro rapporti con i colleghi, i dipendenti e i terzi. Interroll ritiene che tutti i lavoratori della nostra catena di fornitura meritino un posto di lavoro equo ed etico. I fornitori sono tenuti a proteggere i diritti umani dei loro dipendenti e a trattarli con dignità e rispetto.

5.1 EVITARE IL LAVORO MINORILE

I fornitori devono evitare qualsiasi tipo di lavoro minorile nelle loro operazioni commerciali in linea con gli standard fondamentali del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e con i principi del Global Compact delle Nazioni Unite. Ciò significa che i fornitori devono impiegare solo lavoratori con un'età minima di 15 anni o l'età minima legale applicabile, a seconda di quale dei due è superiore.

5.2 IMPIEGO A LIBERA SCELTA

I fornitori non utilizzeranno il lavoro forzato, vincolato o il lavoro carcerario involontario.

5.3 ORE DI LAVORO, SALARI E INDENNITÀ

I fornitori devono attenersi a tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di orario di lavoro e giorni di riposo, e tutti gli straordinari devono essere volontari. I fornitori devono assicurare che tutti



i lavoratori ricevano una retribuzione equa e garantire il salario minimo obbligatorio nazionale applicabile.

5.4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

I fornitori rispettano il diritto dei propri dipendenti alla libertà di associazione ai sensi delle leggi vigenti e alla contrattazione collettiva.

5.5 ANTIDISCRIMINAZIONE

I fornitori non devono discriminare alcun lavoratore in base al sesso, alla razza, alla disabilità, all'origine etnica o culturale, alla religione, alle convinzioni personali, all'età o all'orientamento sessuale.

6. 6. SALUTE E SICUREZZA

I fornitori garantiscono la sicurezza di tutti i dipendenti sul posto di lavoro e offrono un ambiente di lavoro favorevole alla salute che supporta la prevenzione degli incidenti e riduce al minimo l'esposizione ai rischi per la salute dei dipendenti del fornitore. Quando i rischi non possono essere completamente evitati, i fornitori forniscono ai dipendenti i dispositivi di protezione personale adeguati. Pertanto, i fornitori disporranno di adeguati sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro. Ai lavoratori sarà fornita un'adeguata formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro nella loro lingua principale. Le informazioni relative alla salute e alla sicurezza devono essere chiaramente affisse nella struttura.

7. QUALITÀ E AMBIENTE

7.1 QUALITÀ

Soddisfiamo le elevate aspettative dei nostri clienti in termini di qualità e sicurezza. La strategia "zero difetti" è parte integrante del nostro sistema di produzione Interroll (IPS). È un elemento della nostra implementazione del Total Quality Management (TQM). I nostri clienti non dovrebbero avere problemi durante la fase di offerta, l'evasione degli ordini e l'utilizzo dei nostri prodotti e servizi.

I fornitori devono soddisfare i requisiti di qualità generalmente riconosciuti o concordati contrattualmente per fornire beni e servizi che, senza eccezioni, soddisfino le esigenze di Interroll, funzionino come garantito e siano sicuri per l'uso a cui sono destinati.

7.2 AMBIENTE

I fornitori si atterranno alle leggi e alle normative vigenti in materia di tutela ambientale e si impegnano a preservare le risorse e a proteggere l'ambiente il più possibile. I fornitori svilupperanno, implementeranno e manterranno pratiche commerciali responsabili dal punto di vista ambientale. Gli obiettivi sono di ridurre al minimo l'impatto ambientale e di migliorare continuamente la protezione dell'ambiente attraverso la creazione o l'utilizzo di un sistema di gestione ambientale.

8. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

I fornitori sono incoraggiati a soddisfare le aspettative stabilite nel presente Codice di condotta per i fornitori, assegnando risorse adeguate.

8.1 CONFORMITÀ A LEGGI, NORME E REGOLAMENTI LEGALI

I fornitori si atterranno a tutte le leggi, norme e regolamenti legali applicabili nei paesi in cui operano e manterranno un sistema per monitorare il rispetto di tali leggi, norme e regolamenti legali.

8.2 SEGNALAZIONE DI IRREGOLARITÀ/PREOCCUPAZIONI

I fornitori devono fornire a tutti i dipendenti i mezzi per segnalare preoccupazioni o attività potenzialmente illegali sul posto di lavoro. Qualsiasi segnalazione deve essere trattata in modo riservato. I fornitori indagheranno su tali segnalazioni e, se necessario, adotteranno misure correttive.



9. MONITORAGGIO, VIOLAZIONI E REVISIONE

Interroll valuterà il rispetto del presente Codice di condotta dei fornitori da parte dei propri fornitori e qualsiasi violazione di questo codice può mettere a repentaglio il rapporto commerciale del fornitore con Interroll, fino alla cessazione del rapporto stesso. In casi sospetti, Interroll ha il diritto di chiedere una verifica.

Interroll si riserva il diritto di modificare ragionevolmente i requisiti del presente Codice di Condotta dei Fornitori a seguito di modifiche del Programma di Conformità Interroll. In tal caso, Interroll si aspetta che il fornitore accetti tali ragionevoli modifiche.

In caso di domande o dubbi in merito a queste linee guida, si prega di contattare
Heinz Hössli, Group Chief Financial Officer, sede centrale Interroll, telefono +41 (0)91 850 25 44

Le presenti linee guida sono valide dal 1° dicembre 2016.

Sant'Antonino, Svizzera, 15 settembre 2020

(Firma)

Heinz Hössli
Direttore finanziario
Interroll Worldwide Group

Riferimenti

1) Fonti esterne

- Global Compact delle Nazioni Unite <http://www.unglobalcompact.org>
- Dichiarazione universale dei diritti umani <http://www.un.org/Overview/rights.html>

2) Fonti specifiche per Interroll

- Codice di condotta del Gruppo Interroll <https://www.interroll.com/downloads/company/>
- Linee guida anticorruzione e anti-corruzione <https://www.interroll.com/downloads/company/>